

Gymnasium Mönchberg

Name:

1. Kurzarbeit im Fach Informatik

Klasse 9AC
am 08.11.2023

Acht auf eine korrekte Schreibweise und eine einheitliche ästhetische Form!

Aufgabe 1 Zellenbezug: /5 BE

a) Beschreibe kurz, welchen wählbaren Arten von Zellbezugsmöglichkeiten man unterscheiden kann. Erläutere knapp, zu jeweils einem selbstgewählten Beispiel, das Unterscheid.

b) Gegeben sei die nachfolgende Bezeichnung für die Berechnung des großen Einkommens. Gebe die Formel an, die in Zelle B2 stehen muss, damit alle anderen Zellen durch Kopieren dieser Formel befüllt werden können.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

Aufgabe 2 Funktionen: /9 BE

FINDEN(Suchtext;Text)
(Sucht ein Zeichenkettensubstring innerhalb eines Textes (Sucht, wenn Suchtext und Text).

Die obige Abbildung zeigt die Beschreibung des Funktions FINDEN eines Tabellenkalkulationsprogramms. Beispielsweise liefert FINDEN("a";"Halle") die Zahl 2 als Ergebnis.

a) Zeichne das Datenflussdiagramm der Funktion FINDEN. 2BE

b) Gebe die vier wesentlichen Bestandteile eines Datenflussdiagramms an und verleihe diese dem Diagramm aus Teilaufgabe a) an. 4BE

c) In einem Beispielsatz steht in Zelle A1 der Text "Ich finde mich so sehr auf Wittenberg". Gebe eine Formel mit Zellbezug an, die in Zelle B1 eingetragen werden muss, um die Position von W im Text aus Zelle A1 zu erhalten. 1BE

a) relativ und absolut
Beim kopieren
A3 wird Bezug angepasst
B4 bleibt Bezug gleich
\$A\$3

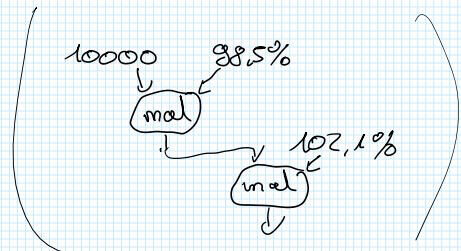
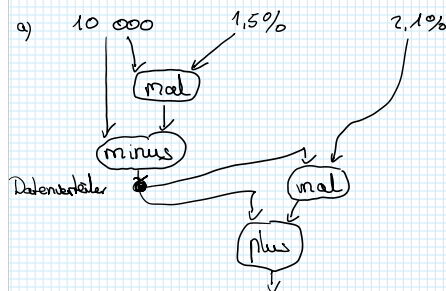
b)

a) Suchtext ← Text ← Parameter
↓ ← Datenfluss
FINDEN ← Funktion
↓ ← Ausgangswert

b)

c) =FINDEN("W"; A1)

d) Fehler #Wert!
kein "h" in "Halle"



b)
$$= (10000 * 0,985) * (1 + 0,021)^1 \left((HEUTE() - \text{Anlagendatum}) \right)$$

$u) / 365)$